

# Plan de Contingencia C.P. SAN JUAN DE LA CADENA



## *Educación Primaria*



## Familias

☞ *La lectura de esta guía es obligatoria para toda la comunidad educativa de San Juan de la Cadena.*

## **PLAN DE CONTINGENCIA**

### **CURSO ACADÉMICO 2021-2022**

#### **Información familias C.P.E.I.P SAN JUAN DE LA CADENA**

Este documento es una síntesis del plan de contingencia elaborado en el CPEIP San Juan de la Cadena, y tiene como objetivo informar a las familias de las medidas del plan que atañen a las mismas y al alumnado del centro. El plan de contingencia se basa en el documento “Protocolo de prevención y organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial del curso 2021-22” elaborado por el Departamento de Educación.

## **ETAPA PRIMARIA**

### **HORARIO ACTUAL DE JORNADA CONTINUA**

**De 9:00 a 14:00, de lunes a viernes JORNADA CONTINUA.**

**En el que se incluye: 6 sesiones lectivas de 45 minutos y 30 minutos de recreo.**

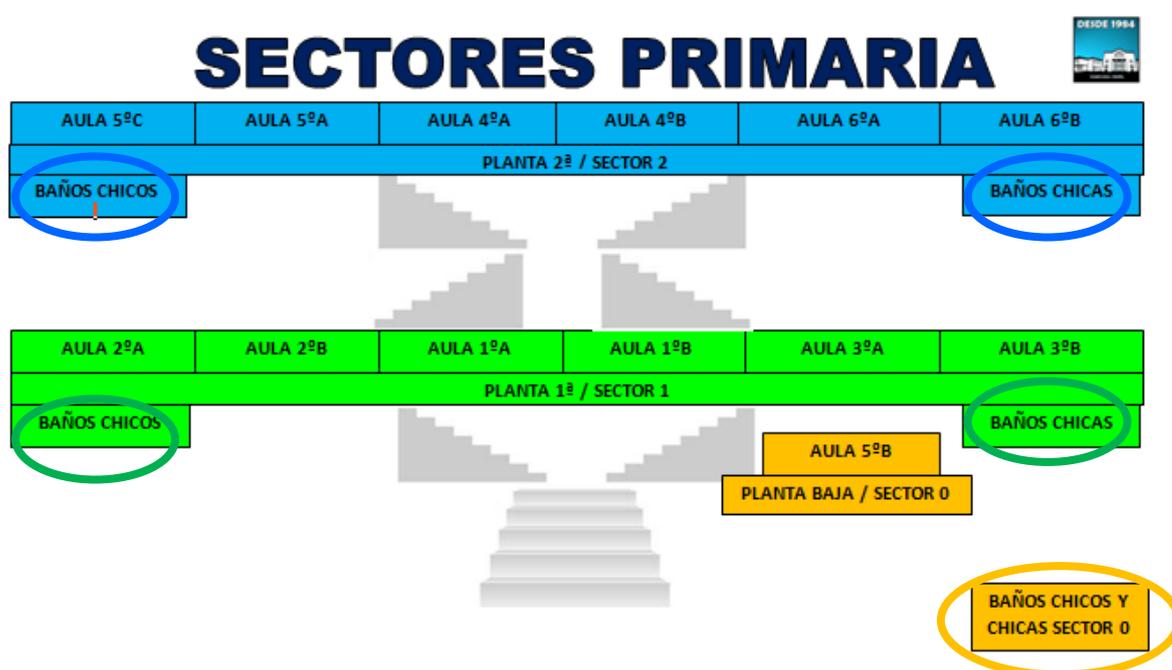
### **SECTORES**

El objetivo del sistema de sectores bloqueables es zonificar tanto las personas como el espacio que ocupan, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueden adoptar las medidas que determine la autoridad sanitaria en ese sector, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás sectores sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

La etapa primaria se divide en 3 sectores:

<b>SECTOR 0</b> - Planta baja: 5ºB de E. Primaria.
<b>SECTOR 1</b> - Primera planta: 1ºA-B, 2ºA-B y 3º A-B de E. Primaria.
<b>SECTOR 2</b> - Segunda planta: 4ºA-B, 5ºA-C y 6ºA-B de E. Primaria.

El criterio que se ha seguido para definir los sectores bloqueables es la ubicación de las aulas y la disponibilidad de baños para cada sector.

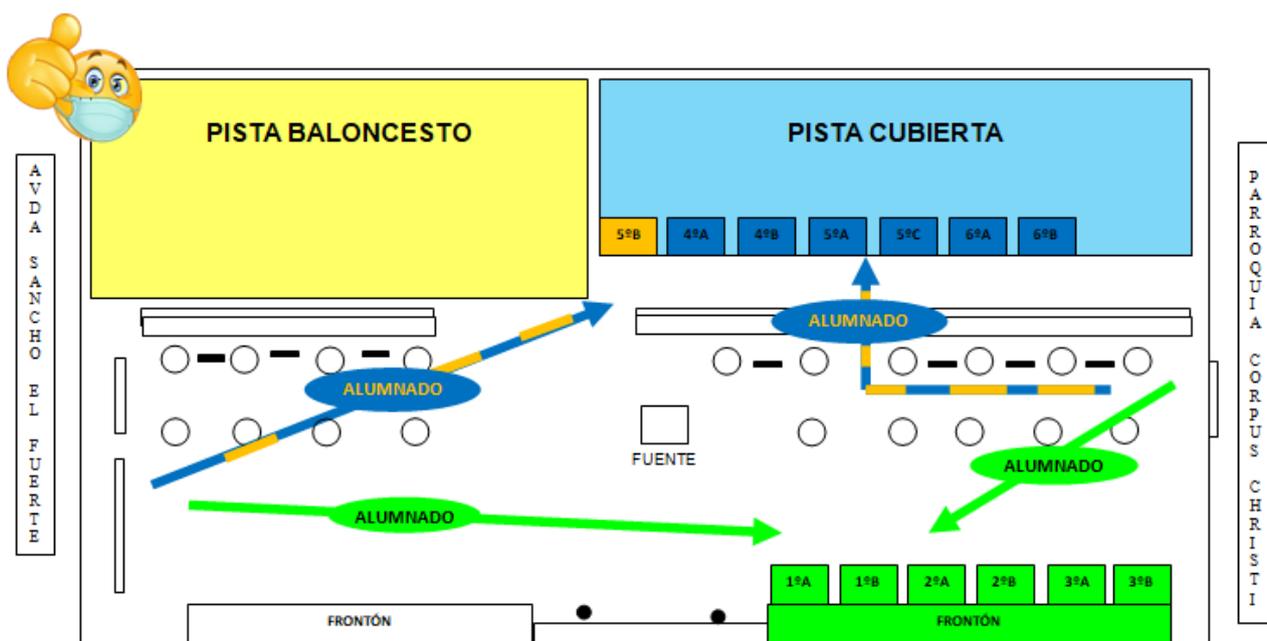


### GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

- Se entiende como grupo estable de convivencia el compuesto por el alumnado y el equipo docente que lo atiende y que está prácticamente aislado del resto de grupos del centro educativo.
- El alumnado de 1º a 6º de primaria deberá usar mascarilla.
- Se evitará al máximo la interacción del grupo estable con el resto de alumnos y alumnas, incluso con los de su mismo sector, en los espacios comunes como, por ejemplo, el patio o el comedor.

## ENTRADAS PRIMARIA

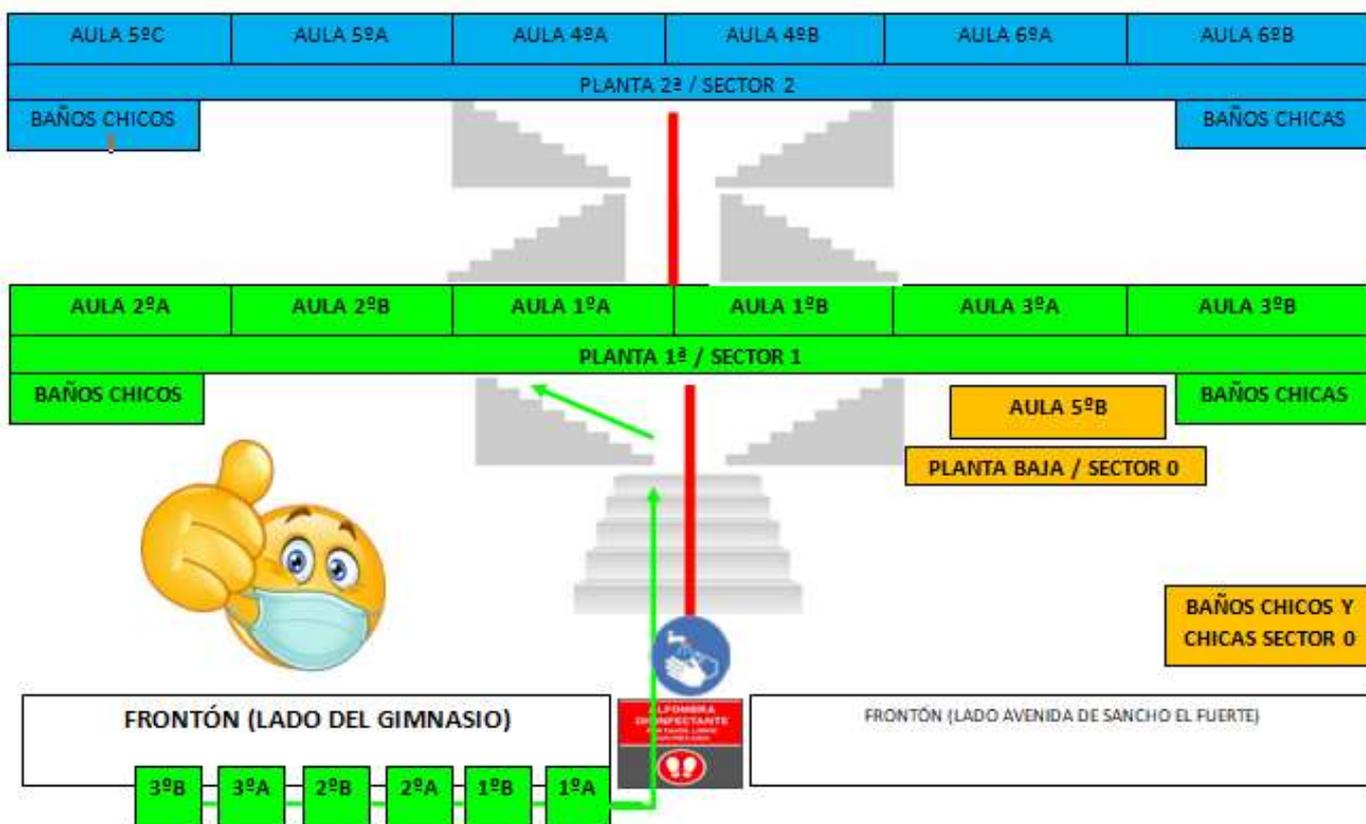
- El alumnado podrá acceder al patio siempre con mascarilla, bien por las puertas de la Avenida Sancho el Fuerte o por la puerta del lado de la parroquia y se dirigirá de manera autónoma al lugar en el que se encuentre su fila. En la puerta será recibido por profesorado que estará controlando el acceso y le indicará el lugar al que tiene que ir (primer día):
  - El alumnado de 1º, 2º y 3º (SECTOR 1) realizará filas en las columnas del frontón del lado del gimnasio.
  - El alumnado de 4º, 5º y 6º (SECTOR 2 y SECTOR 0) realizará filas en la pista cubierta.



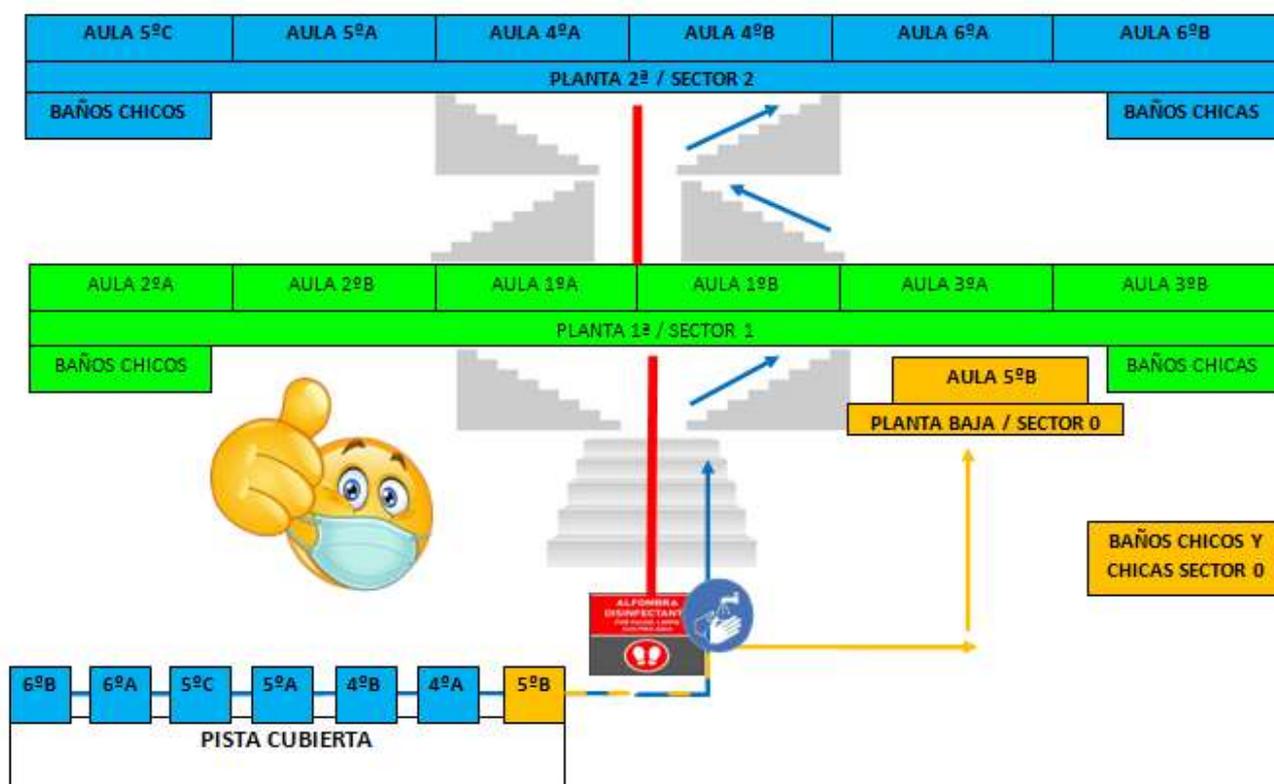
- En cada fila estará esperando el profesor o profesora con el que tenga clase con cada grupo a primera sesión. El primer día de clase será el tutor o tutora el que lo reciba en la fila.
- **Las familias esperarán en la puerta detrás de las verjas, no podrán acceder al patio.**
- Se aconseja que sea un miembro de la familia el que acompañe a su hijo o hija hasta la puerta, para así evitar aglomeraciones en la acera. Las puertas deben quedar libres en todo momento para poder acceder al patio.

- **ALUMNADO DE 1º DE PRIMARIA:** El primer día de clase, la hora de acogida en el patio, será a las **9:20** y podrá ser acompañado (este primer día) dentro del patio por un solo miembro de la familia. Este alumnado junto con su familiar, será recibido por el tutor o tutora que les dará algunas indicaciones.
- El alumnado podrá acceder al patio a partir de las 8:50 y no puede interactuar con compañeros o compañeras de otros grupos, ha de entrar y colocarse en su fila.
- El horario de entrada a clase es a las 9:00, y entrarán de manera escalonada. Cada grupo será acompañado de un profesor o profesora.
- La entrada al edificio se hará por la puerta principal. Ambos sectores entrarán al mismo tiempo de mayor a menor edad:
  - **SECTOR 1:** 3ºB-3ºA-2ºB-2ºA-1ºB-1ºA (lado izquierdo de la escalera);
  - **SECTOR 2 Y SECTOR 0:** 4ºA-4ºB-5ºA-5ºC-6ºA-6ºB-5ºB
- Cada sector accede por lados diferentes de la escalera central (a partir del primer tramo la escalera se bifurca, lo cual permite que cada sector utilice una escalera):
  - El alumnado de la primera planta (SECTOR 1) sube por la parte izquierda.
  - El alumnado de la segunda planta (SECTOR 2), sube por la parte derecha de la escalera.
  - El alumnado de la planta baja (SECTOR 0) entra por el lado derecho de la puerta principal, detrás de los grupos del sector 2.
- En la entrada al edificio se desinfectarán los pies.
- En caso de que algún alumno o alumna se retrase y su grupo haya entrado al edificio se dirigirá hacia la entrada del edificio, lado derecho de la puerta principal junto al mosaico naranja, allí esperará para ser acompañado por un profesora o profesora.

# ENTRADA EDIFICIO DE PRIMARIA SECTOR 1



# ENTRADA EDIFICIO DE PRIMARIA SECTOR 0 Y SECTOR 2



## SALIDAS PRIMARIA

**El horario de jornada lectiva con jornada continua es de la 9:00 a 14:00**

El alumnado de 4º, 5º y 6º, que no hace uso del comedor, saldrá del edificio en fila, acompañado por el profesor o profesora con el que haya tenido clase en la última sesión, que lo dirigirá hacia la salida por la Avenida de Sancho el Fuerte.

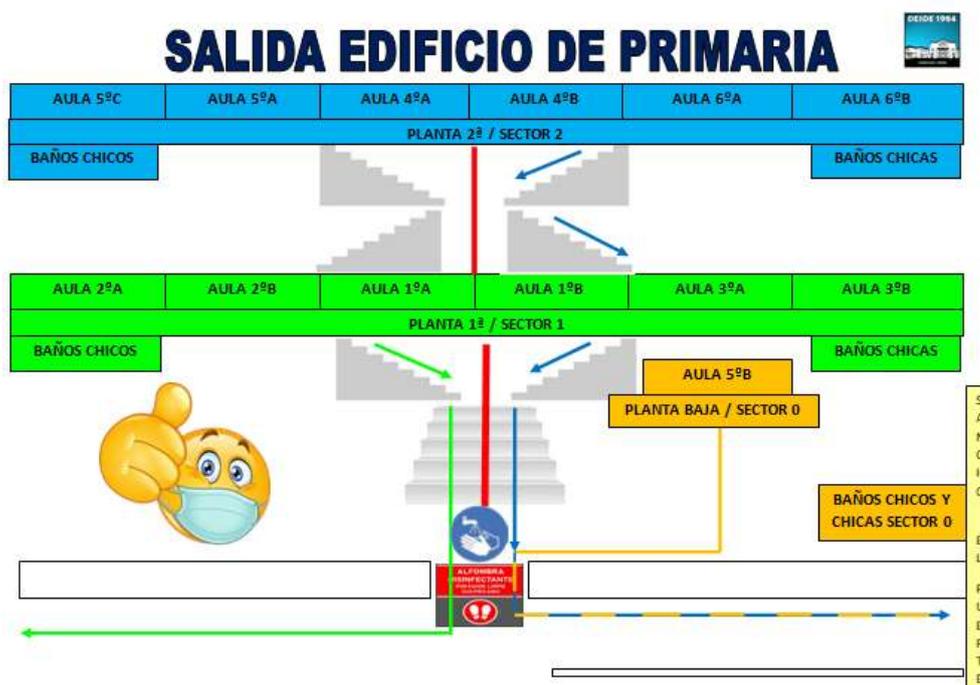
- El alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria saldrá en fila acompañado por el profesor o profesora por la puerta del lado de la parroquia. En la verja hay carteles para que las familias lo puedan ver desde la calle, que indican el lugar en el que se va a colocar cada grupo. Las personas que vengan, se colocarán detrás de la verja en el lugar que corresponde a la fila del niño o niña al que viene a recoger. La puerta debe estar despejada en todo momento para que el alumnado pueda salir.

**El alumnado de 1º a 3º que sea acompañado a casa por un adulto que no sea padre, madre, tutora- tutor legal, la familia entregará al profesorado tutor un documento con los datos de la persona o personas que van a recoger al alumno o alumna. De la misma forma si van a ser acompañados o acompañadas por hermanos o hermanas mayores (5º-6º de primaria), las familias deberán entregar una autorización al profesorado tutor (SE ADJUNTA AUTORIZACIÓN QUE DEBERÁ TRAER EL PRIMER DÍA DE CLASE).**

- **Es imprescindible la puntualidad** para evitar aglomeraciones y agilizar la salida. Se aconseja que **solo acuda un miembro de la familia a recoger al alumnado.**

☞ Sector 1: sale del colegio por la puerta del patio del lado de la parroquia.

☞ Sectores 2 y 0: salen del colegio por la puerta de la Avenida de Sancho el Fuerte.

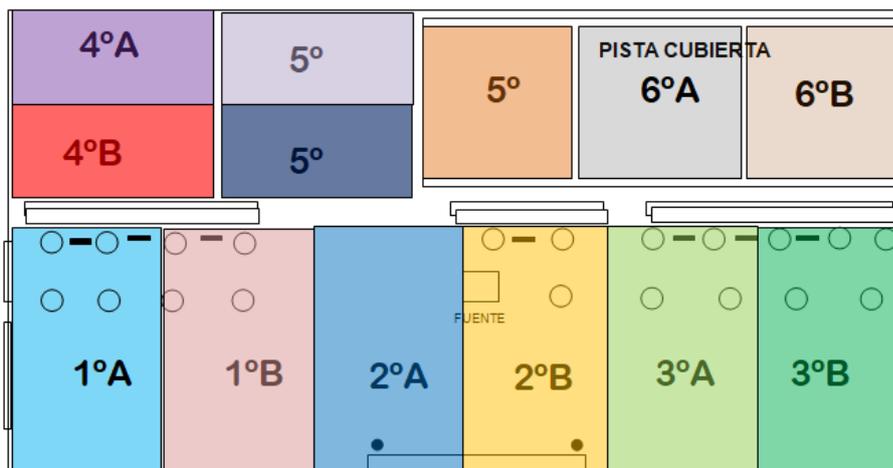


## ORGANIZACIÓN DEL PATIO Y DEL TIEMPO DE RECREO

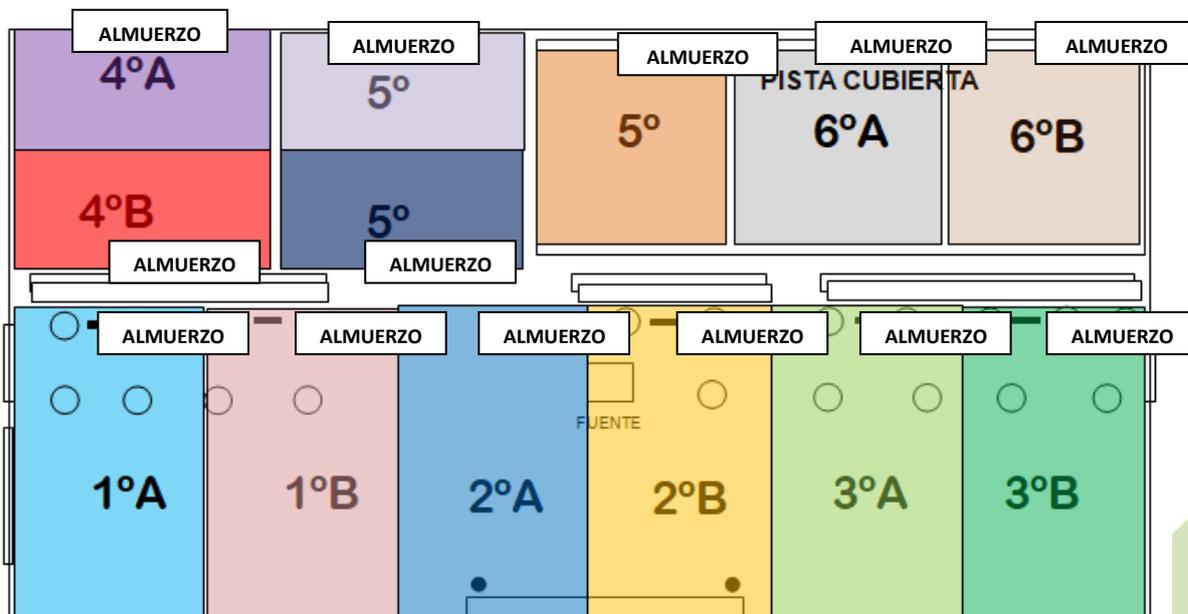
### DÍAS SIN LLUVIA

La duración del tiempo de recreo es de 30 minutos en horario de 11:15 a 11:45. Todo el alumnado estará en el patio durante todo este tiempo y ocupará la zona correspondiente, según aparece en el plano:

#### DISTRIBUCIÓN DEL PATIO EN LA HORA DEL RECREO DÍAS SIN LLUVIA



- El alumnado bajará al patio en fila de manera ordenada y por el tramo de escalera correspondiente a su sector.
- Cada grupo irá precedido por el profesor o profesora que va a controlar la hora de recreo.
- El almuerzo tendrá lugar en la zona de patio correspondiente a cada grupo y se realizará de forma tranquila, controlado por el profesor o profesora responsable de cada grupo. En cada zona habrá un espacio para el almuerzo, tal y como se ve en plano. El alumno o alumna que va terminando de almorzar podrá comenzar a jugar apartado del alumnado que continua almorzando.



- Cada grupo es responsable de mantener su zona limpia tras el almuerzo. Los envoltorios y restos de almuerzo se verterán en el contenedor correspondiente.
- Las zonas se dividirán con conos.
- Finalizado el tiempo de recreo cuando suene el timbre, el alumnado formará filas en su zona junto al profesor o profesora con el que ha estado durante la hora del recreo. Subirán a las aulas de forma ordenada y respetuosa entre el profesorado, guardando la distancia de seguridad.

\*En el caso de 5º de primaria, al ser 3 grupos, se organizará de la siguiente manera:

Primer trimestre:

- 5ºA pista de baloncesto lado de la verja de la guardería.
- 5ºB pista de baloncesto junto a 5ºA.
- 5ºC pista cubierta junto a 6º de primaria.

Rotarán en el segundo y tercer trimestre.

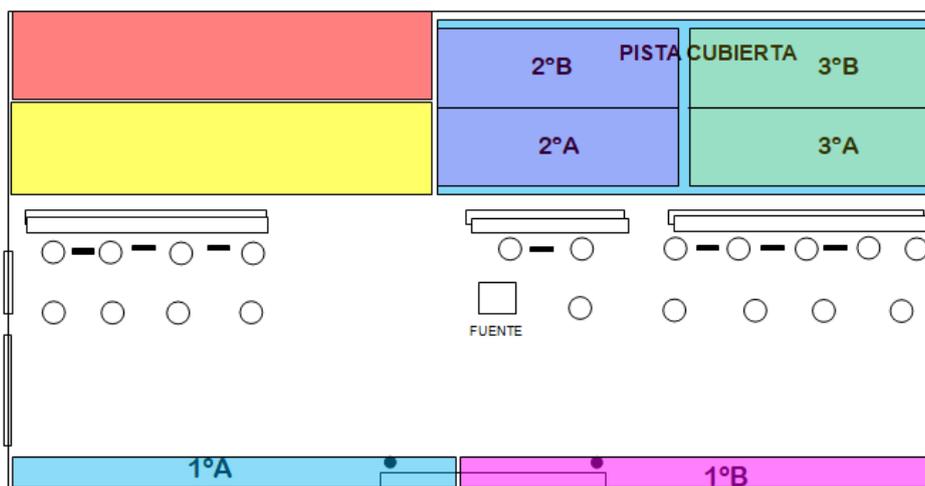
\*El alumnado de 1º también rotará por trimestres, para poder acceder a la zona de arena.

**Es obligatorio que el alumnado traiga una botella de agua. Esta permanecerá en la mochila, no en la mesa. Beberá agua entre clase y clase, también lo hará antes de salir al recreo y a la subida, no se podrán bajar botellas de agua al recreo.**

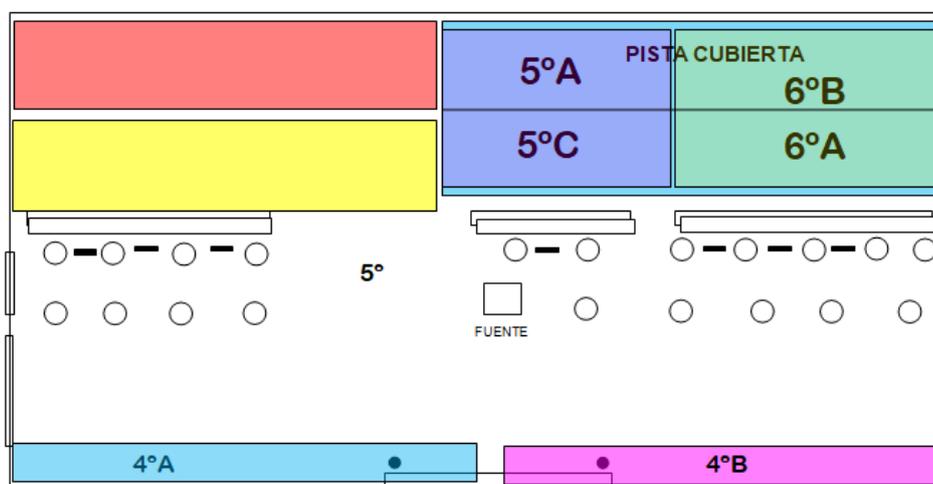
## DÍAS DE LLUVIA

Los días de lluvia el alumnado se distribuirá en las zonas cubiertas, tal y como se especifica en los planos.

### DISTRIBUCIÓN DEL PATIO EN LA HORA DEL RECREO SECTOR 1 DIAS DE LLUVIA



### DISTRIBUCIÓN DEL PATIO EN LA HORA DEL RECREO SECTORES 0 Y 2



El tiempo de recreo es de 30 minutos. Dividido en dos períodos de 15 minutos.

- De 11:15 a 11:30, el alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria almuerza en el aula y el alumnado de 4º, 5ºA-C y 6º de primaria sale al patio, 5ºB irá al gimnasio.
- De 11:30 a 11:45, el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria sube al aula para almorzar y el alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria sale al patio.
- Durante estos dos períodos cada grupo estará acompañado por un profesor o profesora que se encargará de supervisar al grupo durante el tiempo de almuerzo y de patio, así como de acompañarlos en los desplazamientos de bajada y subida al patio.

### **Almuerzo en el aula:**

1. El alumnado se limpiará las manos con gel hidroalcohólico antes de almorzar.
2. El alumnado se retirará la mascarilla exclusivamente para comer y la guardará en el portamascarillas (se recomienda traer portamacarillas que facilitó la APYMA el pasado curso o similar).
3. Mientras almuerza el alumnado permanecerá en su puesto sin interactuar con los compañeros y compañeras.
4. El alumnado sacará su botella de agua de la mochila y una vez que termine de beber la volverá a colocar en la mochila.
5. En cuanto termine el almuerzo, se volverá a poner inmediatamente la mascarilla.
6. Una vez finalizado el almuerzo, se procederá a la desinfección de su puesto y a la limpieza de manos.

Si algún alumno o alumna termina antes del tiempo establecido el almuerzo, puede realizar alguna actividad en su puesto (lectura, dibujo, música...).

Si algún alumno o alumna no ha terminado su almuerzo durante el tiempo establecido, tiene que recogerlo para poder bajar al patio con sus compañeros/as.

7. En el patio cada grupo estable de convivencia tiene asignada su zona, en la que tiene que permanecer el período de recreo, no puede invadir ninguna otra zona ni interactuar con alumnado de otros grupos estables.
8. Durante el tiempo de patio no se podrá jugar con objetos ni se podrá terminar de almorzar.

El timbre sonará tanto para salir al patio como para subir al aula. En el patio formarán una fila en su zona delante del profesorado encargado de patio. El profesor o profesora encargados de subir al grupo al aula los acompañará y lo harán siempre por su zona de escalera correspondiente. Al entrar al aula desinfectar las manos.

## GESTIÓN EN EL AULA

1. El alumnado accederá de forma individual al aula con la mascarilla puesta, respetando la distancia personal. Se desinfectará las manos con el gel hidroalcohólico.
  2. Una vez en el aula cada niño/a se dirigirá al puesto asignado por el profesorado con todo su material. Tanto el material como la ropa de abrigo se colocará en su puesto de trabajo (los abrigos en la silla y las mochilas en el gancho). La botella de agua, ésta siempre se guardará en la mochila.
  3. Se ventilará periódicamente el aula.
  4. El alumnado no podrá compartir material.
  5. El alumnado no podrá traer juguetes o material no requerido por el profesorado al colegio.
  6. Teniendo en cuenta la situación sanitaria, no se traerá al centro nada para celebrar los cumpleaños.
- ☞ **El día que tengan Educación Física, el alumnado vendrá cambiado de casa y después de la clase continuará con la misma ropa ya que no es posible utilizar los vestuarios.**

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE

- **TEMPERATURA:** Si el alumno presenta o ha tenido fiebre durante la noche o por la mañana al levantarse, está prohibido acudir al colegio.
- **HIGIENE DE MANOS:** La higiene de manos es una de las principales medidas preventivas frente al COVID-19. Es por ello que se prestará especial atención a este aspecto a lo largo de la jornada escolar. Se realizará esta higiene con gel hidroalcohólico en la entrada del aula y salida del aula, antes y después del almuerzo, y con agua y jabón en el baño.
- **MATERIALES:**
  - Cada alumno y alumna debe tener su propio material de trabajo.
  - Se evitará compartir el material con otros compañeros/as.
  - Así mismo traerán pañuelos de papel.
- **USO DE MASCARILLA**
  - El uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado.
  - Su uso será obligatorio también cuando se encuentren en los espacios comunes del centro (patio, pasillos, baños...), así como en las entradas y salidas del mismo.
  - La mascarilla debe estar en buenas condiciones: limpia y que se ajuste bien a la cara del niño o niña-
  - Traer siempre en la mochila una mascarilla de repuesto.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN POSIBLE CASO COVID-19

Si un alumno o alumna presenta síntomas compatibles con COVID 19:

- Se le lleva a una habitación adaptada para estos casos (Aula de Apoyo de la segunda planta) que se mantendrá ventilada en todo momento.
- Se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumno/a y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen sus progenitores o tutores.
- Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de salud o con el teléfono de referencia de la Comunidad Foral de Navarra (948 290 290) para que se evalúe su caso. **ES MUY IMPORTANTE APORTAR AL COLEGIO LOS TELÉFONOS NECESARIOS PARA PODER LOCALIZAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE A ALGÚN FAMILIAR QUE PUEDA VENIR A HACERSE CARGO DEL MENOR.** Debe recordarse que el centro sanitario de referencia de cada persona depende de su domicilio y que puede no coincidir con el del centro docente.
- Si tiene signos de gravedad se llamará al 112.
- El alumno o alumna no podrá acudir al centro educativo hasta que reciba el alta por los médicos correspondientes. Deberá aportar justificante.
- **Si un alumno o alumna presenta síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19, no podrá asistir al centro escolar.**

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ACTIVIDAD NO PRESENCIAL

En caso de confinamiento de un grupo por contacto estrecho con un compañero o compañera que ha dado positivo en COVID-19, se procederá de la siguiente manera:

1. La dirección del centro se pondrá en contacto con las familias para que en caso de que alguna familia necesite soporte informático o de conexión a internet, se pueda facilitar desde el colegio.

Por otro lado se informará también del horario para que un miembro de la familia pueda recoger el material escolar del alumnado en el colegio (en caso de que el material sea necesario para que el alumno o alumna pueda trabajar durante la cuarentena).

2. El tutor o tutora del grupo se pondrá en contacto con el grupo de alumnos y alumnas para dar las instrucciones de las conexiones, así como las normas para las clases online. La forma de contacto será a través del correo electrónico del alumnado que le ha sido asignado por el Departamento de Educación: @educacion.navarra.es

3. Clases online:

- Se trabajará con Classroom y las conexiones serán a través de MEET.
- El alumnado de 1º y 2º de primaria seguirá un horario de conexiones diarias en una franja horaria de 9:45 a 12:30 (se enviará horario).
- El alumnado de 3º a 6º de primaria seguirá su horario normal de clase de 9:00 a 14:00.

Los casos individuales de confinamiento, es decir cuando un alumno o alumna esté guardando cuarentena, sin embargo el grupo clase acude con normalidad al colegio, este alumno o alumna recibe el mismo tratamiento que cuando un alumno o alumna no acude a clase por enfermedad. En estos casos el profesorado utilizará Classroom para el seguimiento de tareas, pero no recibirá clases online.

## TUTORÍAS CON FAMILIAS

### TUTORÍAS GRUPALES A PRINCIPIOS DE CURSO

Durante los días comprendidos entre el 20 y el 29 de septiembre se llevarán a cabo las reuniones grupales de principios de curso.

Estas reuniones serán presenciales y solamente podrá acudir un miembro de la familia. En estas reuniones se informará del Protocolo de Contingencia así como del contenido del curso.

Una vez finalizada la reunión se enviará a todas las familias el contenido de dicha reunión, así como las preguntas más frecuentes.

### TUTORÍAS INDIVIDUALES A LO LARGO DEL CURSO

Las tutorías individuales, al igual que el curso pasado serán a convenir con las familias, bien telefónicamente u online. En casos excepcionales el profesorado podrá convocar a la familia de manera presencial.

Estas tutorías podrán ser solicitadas bien por el profesorado tutor o por el profesorado especialista a través de la figura del tutor o tutora. De la misma forma la familia podrá solicitar una tutoría bien con la tutora o tutor de su hijo o hija o con el profesorado especialista a través de la figura del profesorado tutor.

## ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- ✓ Las familias serán informadas sobre cualquier problema o situación bien por el correo electrónico del colegio: [cpsanjua@educacion.navarra.es](mailto:cpsanjua@educacion.navarra.es) o a través de los teléfonos **948 17 23 42 (PRIMARIA) / 948 17 68 14 (INFANTIL)**.
- ✓ **El acceso al patio se cerrará por las mañanas, a las 9:05 horas**, a partir de esa hora se deberá llamar al timbre. En caso de que un alumno o alumna acuda al centro más tarde porque haya ido al médico o por otra circunstancia, se llamará al timbre y la persona adulta que acompaña al alumno o alumna, podrá acceder hasta la puerta del edificio, nunca dentro. El alumno o alumna subirá a su aula por el lado de la escalera que corresponde a su sector.
- ✓ **A mediodía las puertas se cerrarán: a las 14:10 horas.**
- ✓ Para cualquier duda o gestión se priorizará su realización por email o teléfono.
- ✓ Para reuniones, etc. será necesario concertar cita previa.
- ✓ A dirección y secretaría (edificio de primaria) sólo podrá acceder con cita previa. La persona que acuda a dirección y secretaría no podrá desplazarse por el centro ni utilizar los aseos del colegio.
- ✓ **No deben asistir al centro las personas que presenten síntomas compatibles con el covid-19, ni personas que se encuentran en cuarentena doméstica por tener estrecha relación con personas con los síntomas o diagnósticos del covid-19. Es imprescindible tomar la temperatura antes del venir al colegio.**
- ✓ **Es muy importante la puntualidad tanto en las entradas como en las salidas.**

*Este curso todo va a ir mucho mejor*