

Plan de Contingencia C.P. SAN JUAN DE LA CADENA



Educación Primaria



Familias

☞ *La lectura de esta guía es obligatoria para toda la comunidad educativa de San Juan de la Cadena.*

PLAN DE CONTINGENCIA

CURSO ACADÉMICO 2020-2021

Información familias C.P.E.I.P SAN JUAN DE LA CADENA

Este documento es una síntesis del plan de contingencia elaborado en el CPEIP San Juan de la Cadena, y tiene como objetivo informar a las familias de las medidas del plan que atañen a las mismas y al alumnado del centro. El plan de contingencia se basa en el documento “Protocolo de prevención y organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial del curso 2020-21” elaborado por el Departamento de Educación y actualizado el 28 de agosto de 2020.

ETAPA PRIMARIA

HORARIOS

- **SEPTIEMBRE: de 8:50 a 12:50, de lunes a viernes.**
En el que se incluye: 4 sesiones lectivas de 50 minutos y 30 minutos de recreo.
- **A PARTIR DE OCTUBRE: de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes JORNADA CONTINUA.**
En el que se incluye: 6 sesiones lectivas de 45 minutos y 30 minutos de recreo.

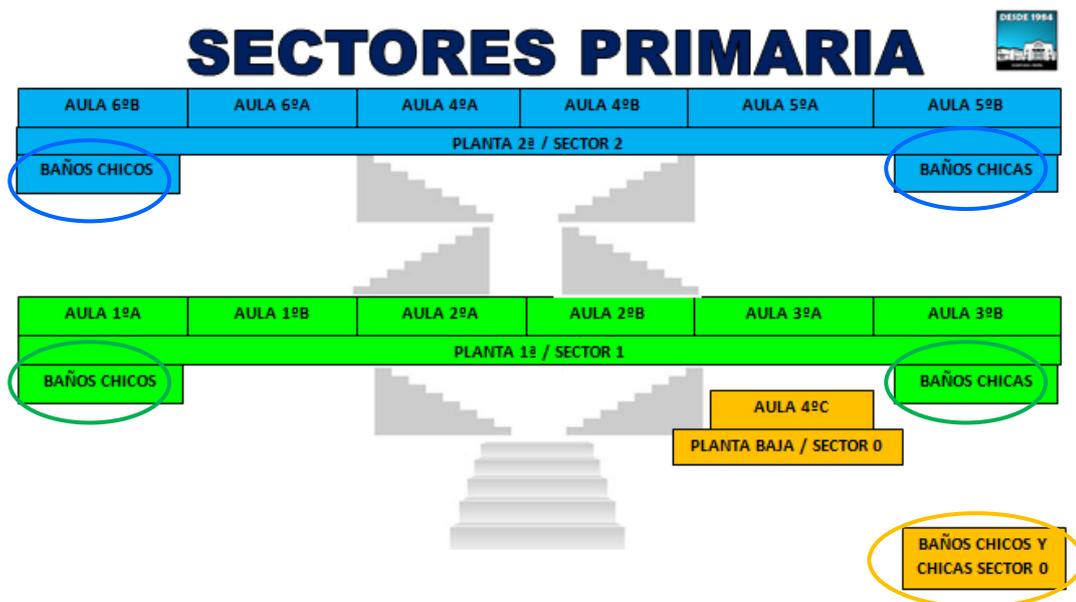
SECTORES

El objetivo del sistema de sectores bloqueables es zonificar tanto las personas como el espacio que ocupan, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueden adoptar las medidas que determine la autoridad sanitaria en ese sector, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás sectores sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

La etapa primaria se divide en 3 sectores:

SECTOR 0 - Planta baja: 4°C de E. Primaria.
SECTOR 1 - Primera planta: 1ºA-B, 2ºA-B y 3º A-B de E. Primaria.
SECTOR 2 - Segunda planta: 4ºA-B, 5ºA-B y 6ºA-B de E. Primaria.

El criterio que se ha seguido para definir los sectores bloqueables es la ubicación de las aulas y la disponibilidad de baños para cada sector.

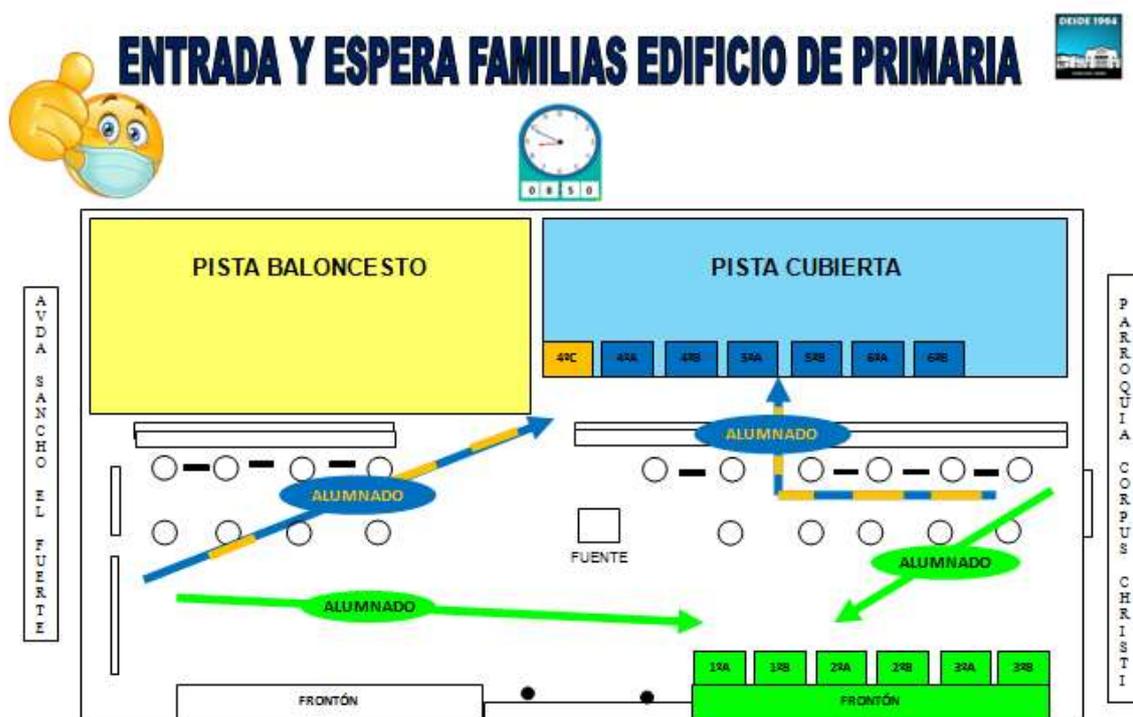


GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

- Se entiende como grupo estable de convivencia el compuesto por el alumnado y el equipo docente que lo atiende y que está prácticamente aislado del resto de grupos del centro educativo.
- El alumnado de 1º a 6º de primaria deberá usar mascarilla.
- Se evitará al máximo la interacción del grupo estable con el resto de alumnos y alumnas, incluso con los de su mismo sector, en los espacios comunes como, por ejemplo, el patio o el comedor.

ENTRADAS PRIMARIA

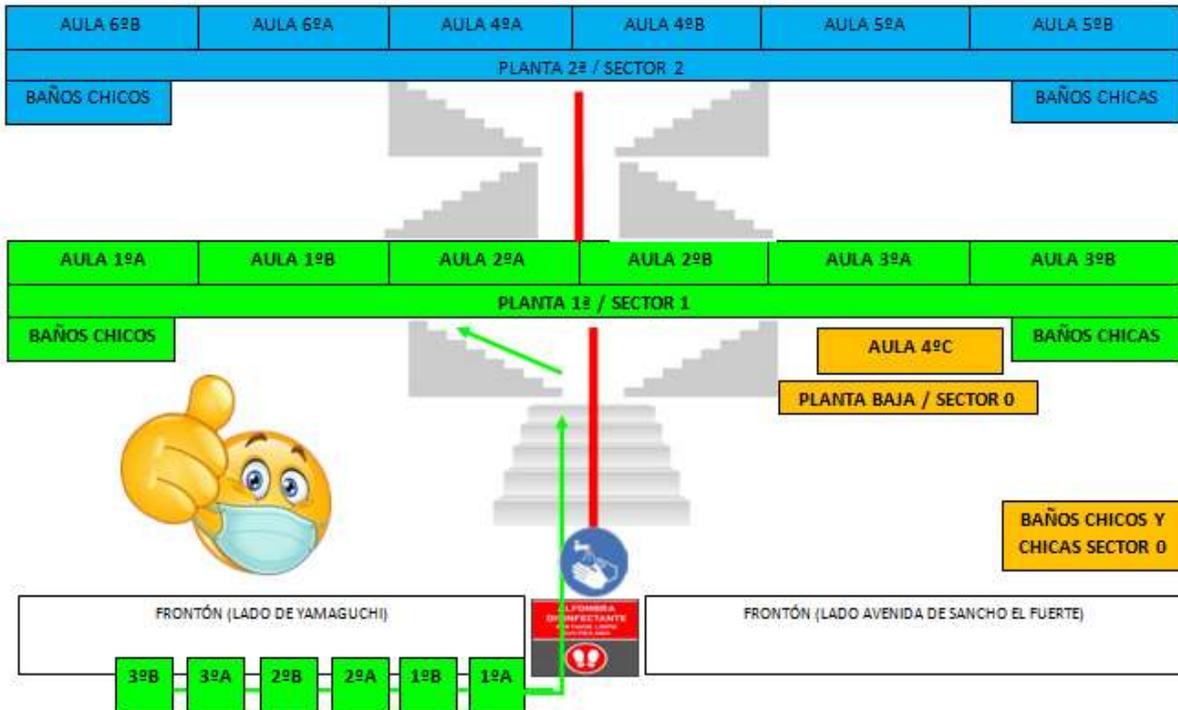
- El alumnado podrá acceder al patio siempre con mascarilla, bien por las puertas de la Avenida Sancho el Fuerte o por la puerta del lado de la parroquia y se dirigirá de manera autónoma al lugar en el que se encuentre su fila. En la puerta será recibido por profesorado que estará controlando el acceso y le indicará el lugar al que tiene que ir (primer día):
 - El alumnado de 1º, 2º y 3º (SECTOR 1) realizará filas en las columnas del frontón del lado del gimnasio.
 - El alumnado de 4º, 5º y 6º (SECTOR 2 y SECTOR 0) realizará filas en la pista cubierta.



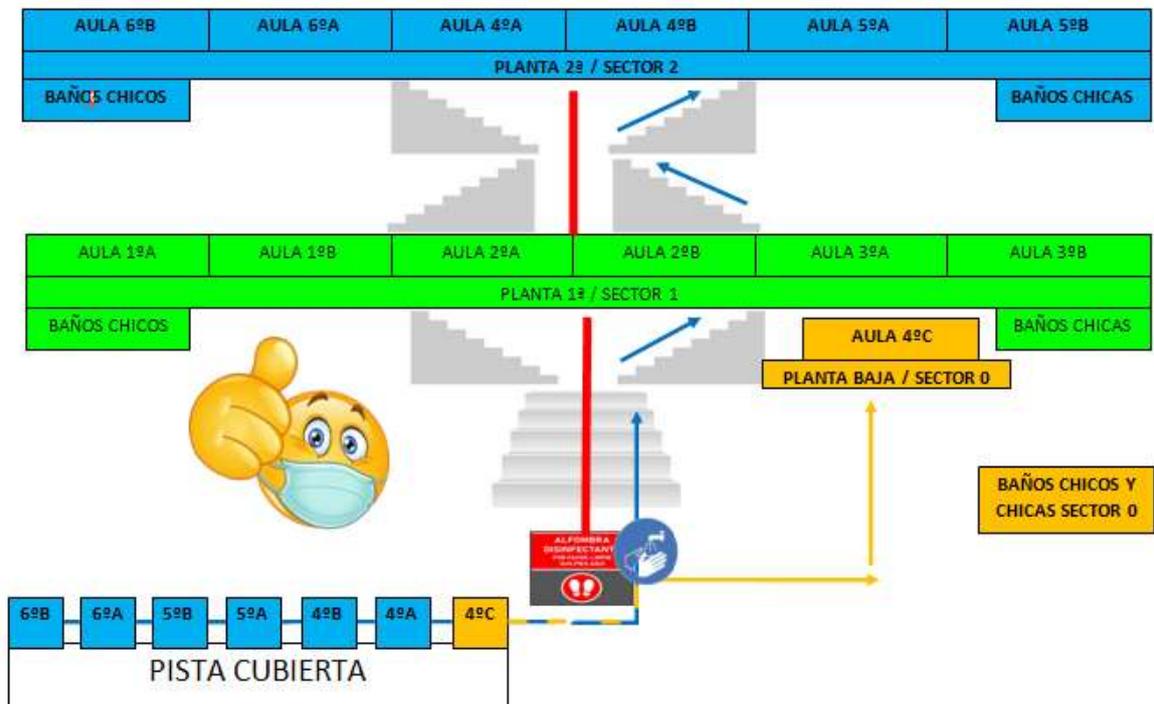
- En cada fila estará esperando el profesor o profesora con el que tenga clase con cada grupo a primera sesión. El primer día de clase será el tutor o tutora el que le reciba en la fila.
- **Las familias esperarán en la puerta detrás de las verjas, no podrán acceder al patio.**

- Se aconseja que sea un miembro de la familia el que acompañe a su hijo o hija hasta la puerta, para así evitar aglomeraciones en la acera. Las puertas deben quedar libres en todo momento para poder acceder al patio.
- **ALUMNADO DE 1º DE PRIMARIA:** El primer día de clase, la hora de acogida en el patio, será a las **9:10** y podrá ser acompañado (este primer día) dentro del patio por un solo miembro de la familia. Este alumnado junto con su familiar, será recibido por el tutor o tutora que les dará algunas indicaciones.
- El alumnado podrá acceder al patio a partir de las 8:50 y no puede interactuar con compañeros o compañeras de otros grupos, ha de entrar y colocarse en su fila.
- El horario de entrada a clase es a las 9:00, y entrarán de manera escalonada. Cada grupo será acompañado de un profesor o profesora.
- La entrada al edificio se hará por la puerta principal. En primer lugar entrará al edificio el alumnado del sector 1, de menor a mayor edad:
 - 1ºA-1ºB-2ºA-2ºB-3ºA-3ºB (lado izquierdo de la escalera);
 - Una vez hayan entrado comenzará a entrar el alumnado del sector 0 y del sector 2: 4ºC-4ºA-4ºB-5ºA-5ºB-6ºA-6ºB
- Cada sector accede por lados diferentes de la escalera central (a partir del primer tramo la escalera se bifurca, lo cual permite que cada sector utilice una escalera):
 - El alumnado de la primera planta (SECTOR 1) sube por la parte izquierda.
 - El alumnado de la segunda planta (SECTOR 2), sube por la parte derecha de la escalera.
 - El alumnado de la planta baja (SECTOR 0) entra por el lado derecho de la puerta principal, delante de los grupos del sector 2.
- En la entrada al edificio se desinfectarán los pies y las manos.
- En caso de que algún alumno o alumna se retrase y su grupo haya entrado al edificio se dirigirá a su fila de referencia donde esperará para ser acompañado por un profesor o profesora.

ENTRADA EDIFICIO DE PRIMARIA SECTOR 1



ENTRADA EDIFICIO DE PRIMARIA SECTOR 0 Y SECTOR 2

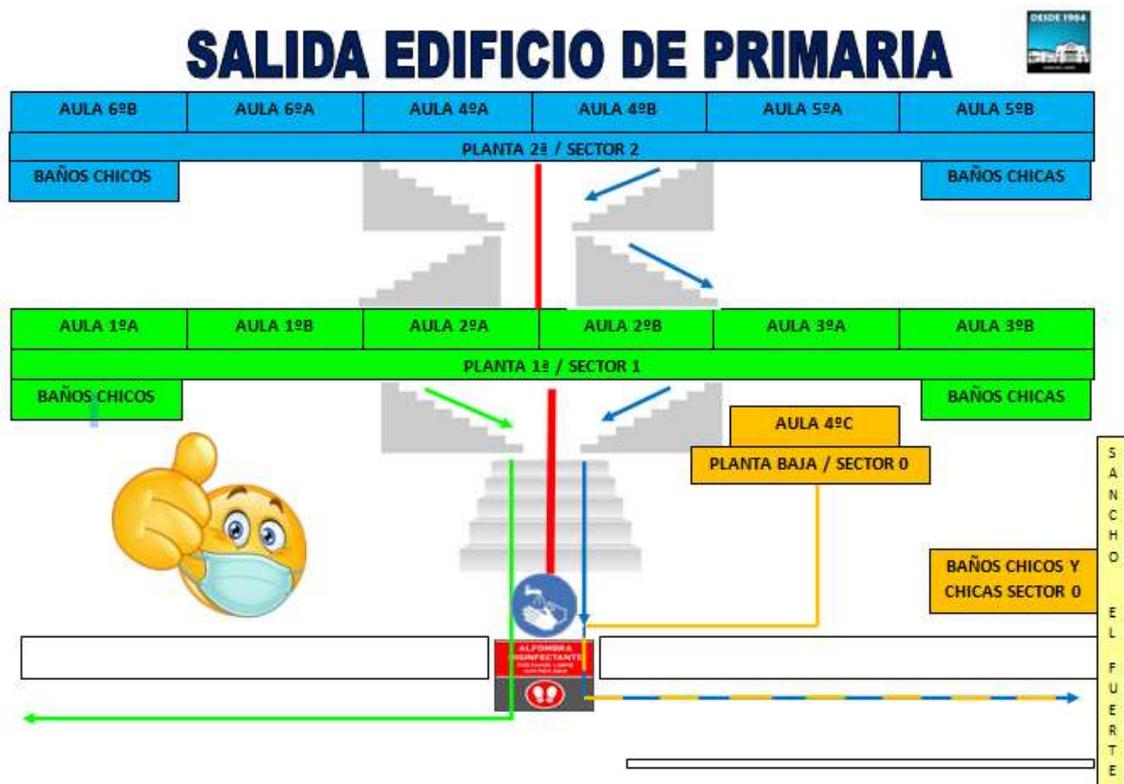


SALIDAS PRIMARIA

El horario de jornada lectiva en septiembre es de la 8:50 a 12:50 y a partir de octubre la jornada lectiva es de 9:00 a 14:00.

- El alumnado de 4º, 5º y 6º, que no hace uso del comedor, saldrá del edificio en fila, acompañado por el profesor o profesora con el que haya tenido clase en la última sesión, que lo dirigirá hacia la salida por la Avenida de Sancho el Fuerte.
- El alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria saldrá en fila acompañado por el profesor o profesora por la puerta del lado de la parroquia. En la verja hay carteles para que las familias lo puedan ver desde la calle, que indican el lugar en el que se va a colocar grupo. Las personas que vengan, se colocarán detrás de la verja en el lugar que corresponde a la fila del niño o niña al que viene a recoger. La puerta debe estar despejada en todo momento para que el alumnado pueda salir.
- **Es imprescindible la puntualidad** para evitar aglomeraciones y agilizar la salida. Se aconseja que **solo acuda un miembro de la familia a recoger al alumnado.**

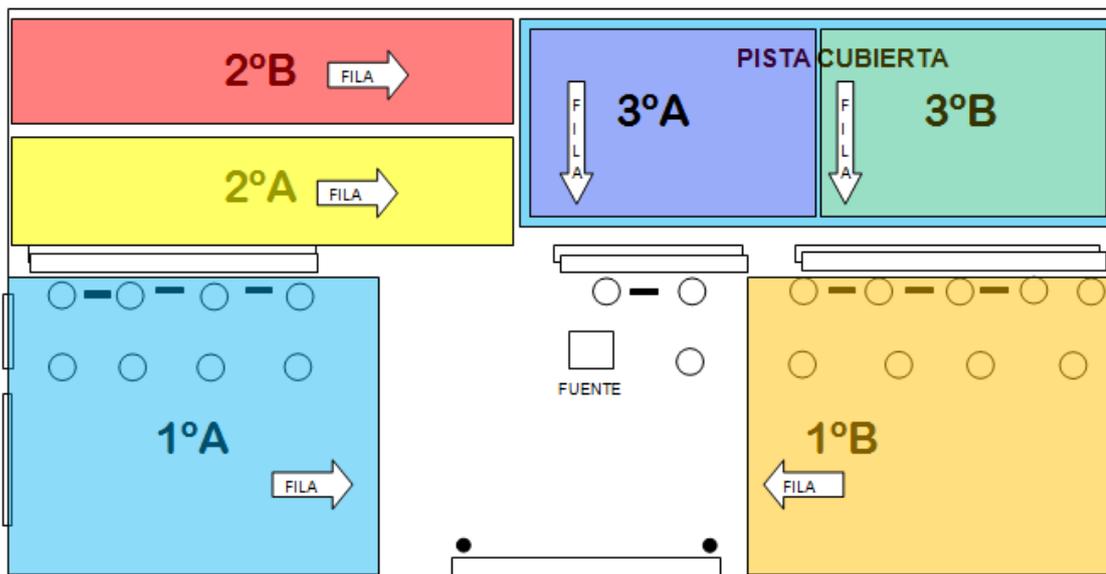
- ☞ Sector 1: sale del colegio por la puerta del patio del lado de la parroquia.
- ☞ Sector 2: sale del colegio por la puerta de la Avenida de Sancho el Fuerte.



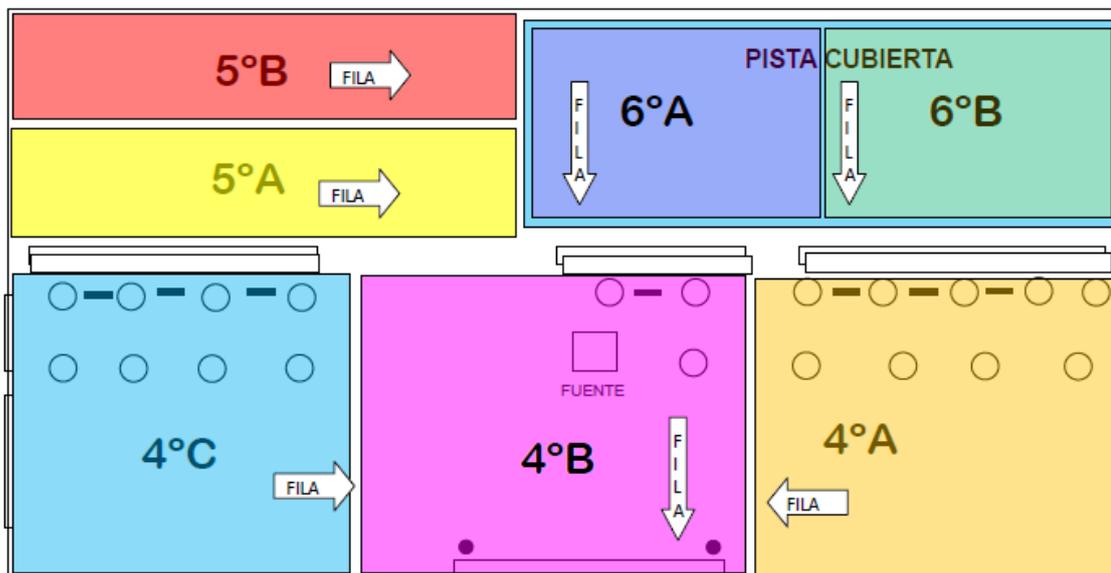
ORGANIZACIÓN DEL PATIO Y DEL TIEMPO DE RECREO

- El tiempo de recreo es de 30 minutos. Dividido en dos períodos de 15 minutos.
En septiembre el horario es de 10:30 a 11:00
 - De 10:30 a 10:45, el alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria almuerza en el aula y el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria sale al patio.
 - De 10:45 a 11:00, el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria sube al aula para almorzar y el alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria sale al patio.**A partir de octubre de 11:15 a 11:45:**
 - De 11:15 a 11:30, el alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria almuerza en el aula y el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria sale al patio.
 - De 11:30 a 11:45, el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria sube al aula para almorzar y el alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria sale al patio.
- Durante estos dos períodos cada grupo estará acompañado por un profesor o profesora que se encargará de supervisar al grupo durante el tiempo de almuerzo y de patio, así como de acompañarlos en los desplazamientos de bajada y subida al patio.
- En el patio cada grupo estable de convivencia tiene asignada su zona, en la que tiene que permanecer el período de recreo, no puede invadir ninguna otra zona ni interactuar con alumnado de otros grupos estables
- Durante el tiempo de patio no se podrá jugar con objetos o juguetes: balones, cuerda, cromos...ni se podrá terminar de almorzar.
- El alumnado traerá una botella pequeña de que siempre permanecerá en su mochila.
- Así mismo traerán pañuelos de papel.

DISTRIBUCIÓN DEL PATIO EN LA HORA DEL RECREO SECTOR 1



DISTRIBUCIÓN DEL PATIO EN LA HORA DEL RECREO SECTORES 0 Y 2



Gestión del periodo del almuerzo en Primaria:

- El alumnado almorzará en su clase.
- Antes y después de almorzar se realizará la limpieza y desinfección de manos y mesa.
- Mientras esté almorzando tendrá que permanecer en su mesa.
- En cuanto termine de almorzar se pondrá de nuevo la mascarilla.

GESTIÓN EN EL AULA

1. El alumnado accederá de forma individual al aula con la mascarilla puesta, respetando la distancia personal. Se desinfectará las manos con el gel hidroalcohólico.
 2. Una vez en el aula cada niño/a se dirigirá al puesto asignado por el profesorado con todo su material. Tanto el material como la ropa de abrigo se colocará en su puesto de trabajo (los abrigos en la silla y las mochilas en el gancho). En caso de traer botella de agua, ésta siempre se guardará en la mochila.
 3. Se ventilará periódicamente el aula.
 4. El alumnado no podrá compartir material.
 5. El alumnado no podrá traer juguetes o material no requerido por el profesorado al colegio.
 6. Teniendo en cuenta la situación sanitaria, no se traerá al centro nada para celebrar los cumpleaños.
- ☞ **El día que tengan Educación Física, el alumnado vendrá cambiado de casa y después de la clase continuará con la misma ropa ya que no es posible utilizar los vestuarios.**

MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE

- **TEMPERATURA:** El alumnado deberá venir de casa con la temperatura tomada. En caso de tener fiebre, está prohibido venir al colegio.
- **HIGIENE DE MANOS:** La higiene de manos es una de las principales medidas preventivas frente al COVID-19. Es por ello que se prestará especial atención a este aspecto a lo largo de la jornada escolar. Se realizará esta higiene con gel hidroalcohólico a la entrada del centro escolar, a la entrada del aula y salida del aula, antes y después del almuerzo, y con agua y jabón en el baño.
- **MATERIALES:**
 - Cada alumno y alumna debe tener su propio material de trabajo.
 - Se evitará compartir el material con otros compañeros/as.
- **USO DE MASCARILLA**
 - El uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado.
 - Su uso será obligatorio también cuando se encuentren en los espacios comunes del centro (patio, pasillos, baños...), así como en las entradas y salidas del mismo.

El almuerzo es un momento específicamente sensible por tener que estar el alumnado sin mascarilla por lo que:

- El alumnado almorzará en su mesa.
- En el momento que termine de almorzar se volverá a poner la mascarilla.
- No se podrá interactuar con otros compañeros y compañeras mientras permanezcan sin mascarilla.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN POSIBLE CASO COVID-19

Si un alumno o alumna presenta síntomas compatibles con COVID 19:

- Se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumno/a y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen sus progenitores o tutores.
- Se le lleva a una habitación adaptada para estos casos (Aula de Música) que se mantendrá ventilada en todo momento.
- Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de salud o con el teléfono de referencia de la Comunidad Foral de Navarra (948 290 290) para que se evalúe su caso. **ES MUY IMPORTANTE APORTAR AL COLEGIO LOS TELÉFONOS NECESARIOS PARA PODER LOCALIZAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE A ALGÚN FAMILIAR QUE PUEDA VENIR A HACERSE CARGO DEL MENOR.** Debe recordarse que el centro sanitario de referencia de cada persona depende de su domicilio y que puede no coincidir con el del centro docente.
- Si tiene signos de gravedad se llamará al 112.
- El alumno o alumna no podrá acudir al centro educativo hasta que reciba el alta por los médicos correspondientes. Deberá aportar justificante.
- Si un alumno o alumna presenta síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19, no podrán asistir al centro escolar.

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- ✓ Las familias serán informadas sobre cualquier problema o situación bien por el correo electrónico del colegio: cpsanjua@educacion.navarra.es o a través de los teléfonos **948 17 23 42 (PRIMARIA) / 948 17 68 14 (INFANTIL)**. **En breve se activará una cuenta de correo para todo lo referente al COVID-19.**
- ✓ **El acceso al patio se cerrará por las mañanas, a las 9:05 horas**, a partir de esa hora se deberá llamar al timbre. En caso de que un alumno o alumna acuda al centro más tarde porque haya ido al médico o por otra circunstancia, se llamará al timbre y la persona adulta que acompaña al alumno o alumna, podrá acceder hasta la puerta del edificio, nunca dentro. El alumno o alumna subirá a su aula por el lado de la escalera que corresponde a su sector.
- ✓ **A mediodía las puertas se cerrarán: a las 13:00 en septiembre y a las 14:10 horas a partir de octubre.**
- ✓ En esta fase se prioriza la atención no presencial a las familias.
- ✓ Para cualquier duda o gestión se priorizará su realización por email o teléfono.
- ✓ Para reuniones, etc. será necesario concertar cita previa.
- ✓ A dirección y secretaría (edificio de primaria) sólo podrá acceder con cita previa. La persona que acuda a dirección y secretaría no podrá desplazarse por el centro ni utilizar los aseos del colegio.
- ✓ **No deben asistir al centro las personas que presenten síntomas compatibles con el covid-19, ni personas que se encuentran en cuarentena doméstica por tener estrecha relación con personas con los síntomas o diagnósticos del covid-19. Es imprescindible tomar la temperatura antes del venir al colegio.**
- ✓ **Es muy importante la puntualidad tanto en las entradas como en las salidas.**

Todo va a ir muy bien