

Plan de Contingencia C.P. SAN JUAN DE LA CADENA



Educación Infantil



Familias

☞ *La lectura de esta guía es obligatoria para toda la comunidad educativa de San Juan de la Cadena.*

PLAN DE CONTINGENCIA

CURSO ACADÉMICO 2020-2021

Información familias C.P.E.I.P SAN JUAN DE LA CADENA

Este documento es una síntesis del plan de contingencia elaborado en el CPEIP San Juan de la Cadena, y tiene como objetivo informar a las familias de las medidas del plan que atañen a las mismas y al alumnado del centro. El plan de contingencia se basa en el documento “Protocolo de prevención y organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial del curso 2020-21” elaborado por el Departamento de Educación y actualizado el 28 de agosto de 2020.

ETAPA INFANTIL

HORARIOS

- **SEPTIEMBRE: de 9:00 a 13:00**, de lunes a viernes.

En el que se incluye: 4 sesiones lectivas de 50 minutos y 30 minutos de recreo.

- **A PARTIR DE OCTUBRE: de 9:10 a 14:10**, de lunes a viernes **JORNADA CONTINUA.**

En el que se incluye: 6 sesiones lectivas de 45 minutos y 30 minutos de recreo.

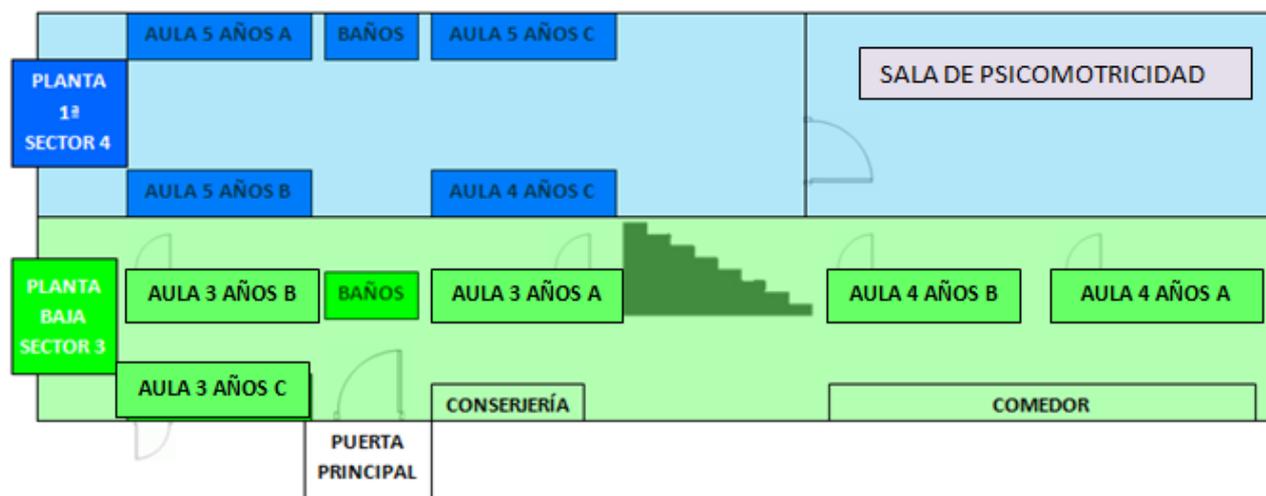
SECTORES

El objetivo del sistema de sectores bloqueables es zonificar tanto las personas como el espacio que ocupan, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueden adoptar las medidas que determine la autoridad sanitaria en ese sector, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás sectores sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

La etapa infantil se divide en 2 sectores:

SECTOR 3: Aulas de 3 años A, B y C (ubicadas en la planta baja en la parte del hall).
Aulas de 4 años A y B (ubicadas en la planta baja junto al comedor).

SECTOR 4: Aulas de 4 años C y 5 años A, B y C (ubicadas en la primera planta).



El criterio que se ha seguido para definir los sectores bloqueables es la ubicación de las aulas y la disponibilidad de baños para cada sector.

GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

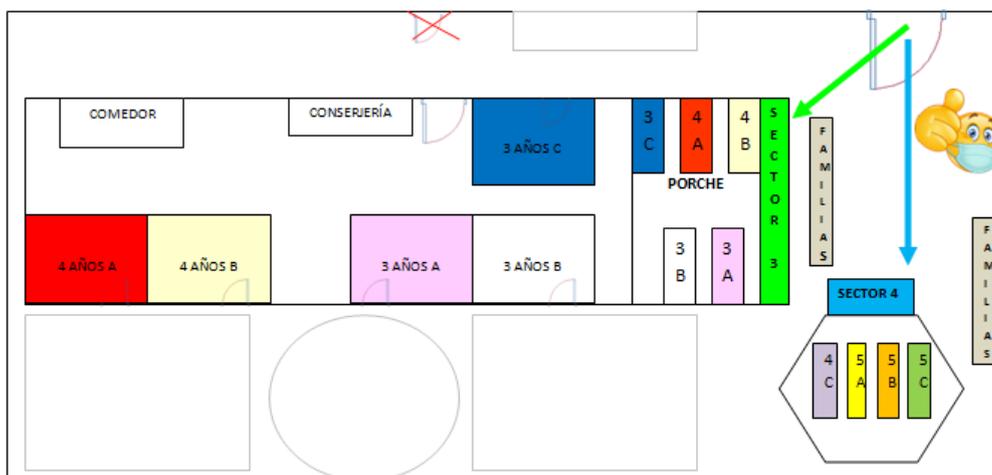
- Se entiende como grupo estable de convivencia el compuesto por el alumnado y el equipo docente que lo atiende y que está prácticamente aislado del resto de grupos del centro educativo.
- Dentro del grupo estable de convivencia el alumnado de infantil no usará mascarilla.
- Se evitará al máximo la interacción del grupo estable con el resto de alumnos y alumnas, incluso con los de su mismo sector, en los espacios comunes como, por ejemplo, el patio o el comedor.

ASPECTOS GENERALES

- Este curso resulta especialmente importante la **puntualidad**, tanto para las **entradas** al colegio como para las **salidas**, por lo que los **adultos deberán estar ya en el patio cuando se efectúe la salida**.
- Únicamente podrá **acceder al patio un adulto por familia**, siempre con **maskarilla** y **respetando la distancia de seguridad**.
- **El familiar o acompañante** deberá **permanecer** en todo momento en la **zona habilitada para las familias dentro del patio**.
- Es **obligatorio el uso de maskarilla en la etapa infantil para el alumnado en las zonas comunes (patio, pasillos...)** por lo que los niños y niñas deberán **entrar al recinto escolar con la maskarilla puesta**.
- **Una vez efectuada la entrada o salida del alumnado no se podrá permanecer en el patio. Se saldrá del recinto escolar a la mayor brevedad posible.**

ENTRADAS INFANTIL

- La entrada al patio se hará por la puerta grande (la pequeña estará cerrada). Una vez en el patio el alumnado será recibido por un profesor o profesora que le indicará su sector, dónde le esperará su profesor o profesora.
- El alumnado se dirigirá inmediatamente al lugar correspondiente para hacer la fila y permanecer en ella (sin mezclarse con otros niños o niñas) hasta que toque el timbre y el profesor o profesora le acompañe hasta su aula.
- El alumnado se colocará en su fila, quedándose el familiar separado a una distancia adecuada, en el lugar habilitado.



UBICACIÓN DE LAS FILAS:

SECTOR 3 (VERDE) ZONA DEL PORCHE:

Los grupos que tienen sus aulas en la planta baja: **3 años A-B y C, 4 años A y B.**

Estos grupos entrarán en fila **por las puertas de sus aulas**, acompañados por el profesorado.

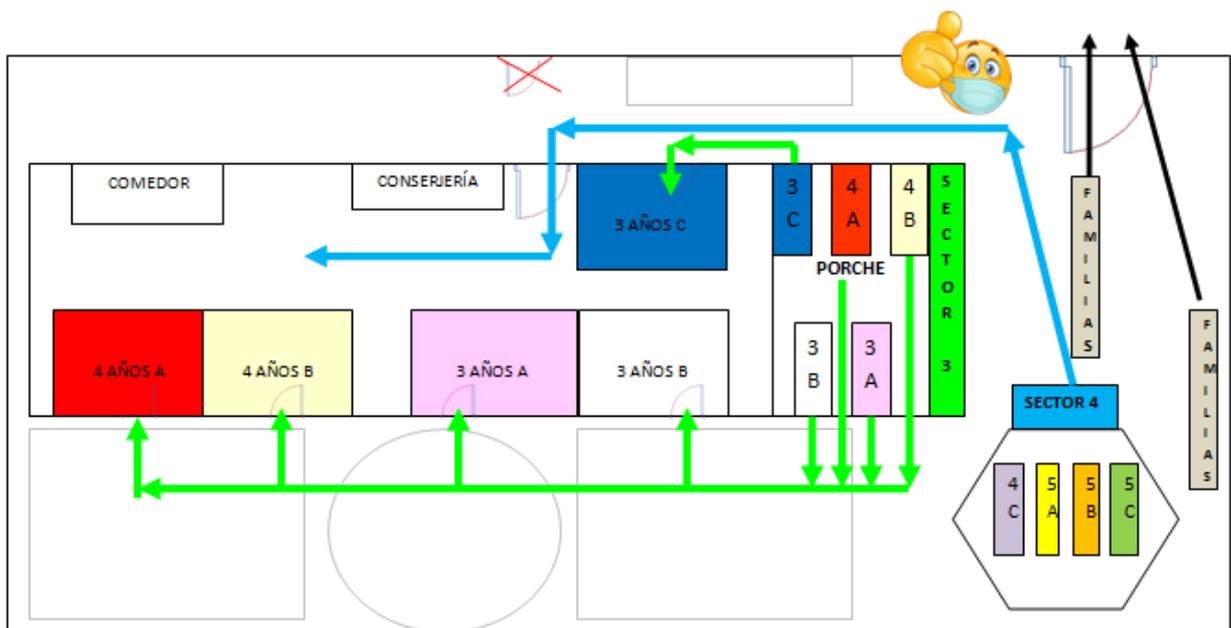
SECTOR 4 (AZUL) ZONA DEL PARAGUAS:

Son los grupos que tienen sus aulas en la **primera planta: 4 años C, 5 años A- B y C.**

Estos grupos formarán sus filas y entrará un grupo detrás del otro **por la puerta principal.**

También será el profesorado el que les acompañe durante el recorrido hasta sus aulas.

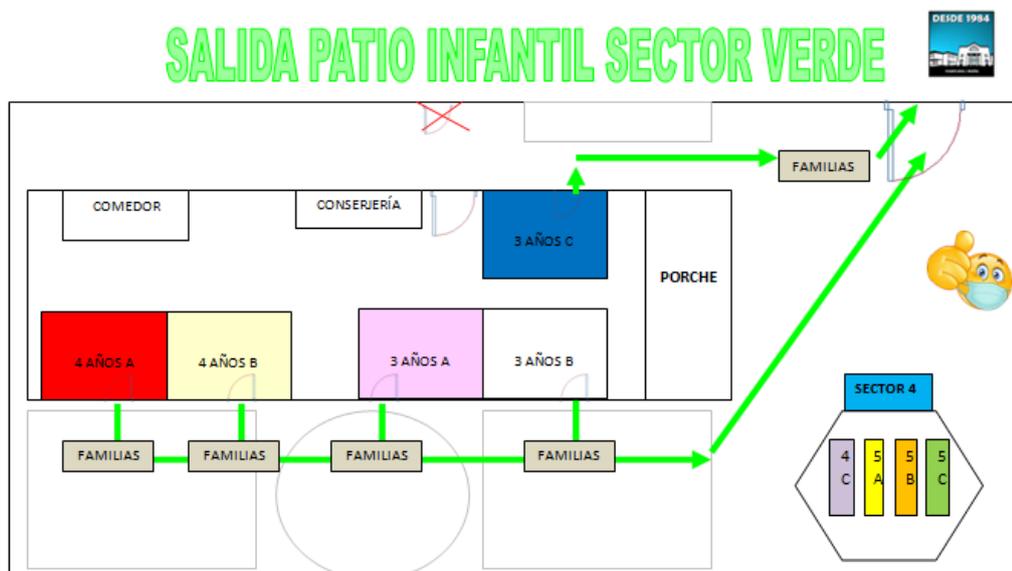
El alumnado permanecerá en la fila en todo momento, sin poder desplazarse de un lugar a otro ni mezclarse con alumnado de otros grupos.



SALIDAS INFANTIL

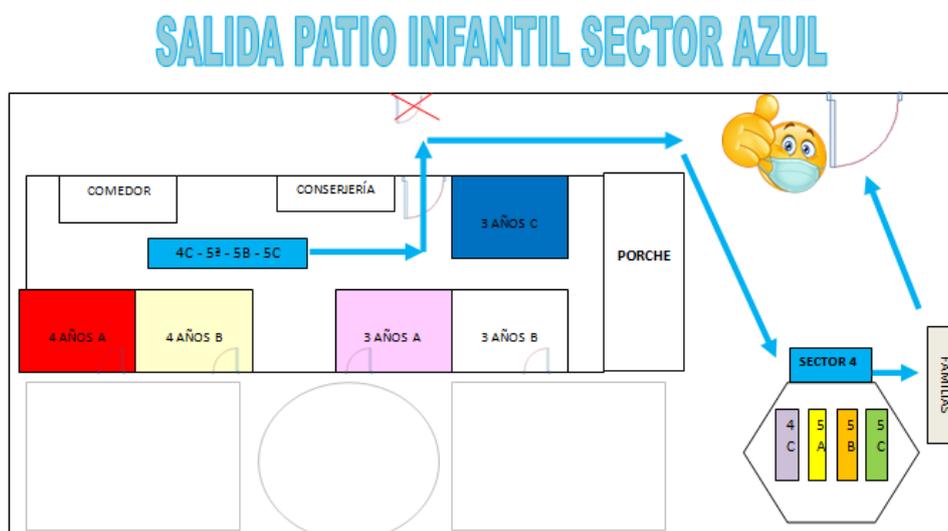
Alumnado de la planta baja (SECTOR 3: VERDE)

- Saldrá directamente por la puerta de su clase que da al patio.
- La profesora los irá sacando de uno en uno y el familiar debe estar retirado de la puerta para facilitar la visión de la profesora y la salida de los y las peques. Una vez recogidos hay que mantener la distancia de seguridad y salir del recinto en la mayor brevedad.



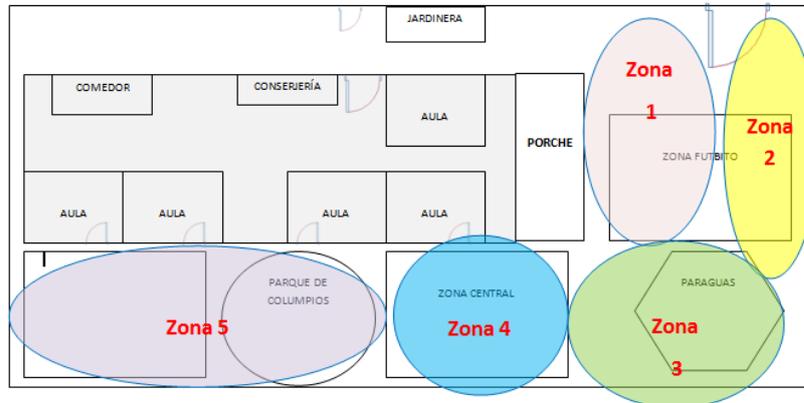
Alumnado de la primera planta (SECTOR 4: AZUL)

- Saldrá por la puerta principal con su profesora en filas hasta el paraguas y se colocarán en su fila correspondiente.
- El familiar debe esperar a alumno o a la alumna detrás de los muretes del paraguas donde la profesora los irá entregando.



ORGANIZACIÓN DEL PATIO Y DEL TIEMPO DE RECREO

Recreos



El tiempo de recreo es de 30 minutos y se divide en dos períodos de 15 minutos:

En septiembre:

- De 10:40 a 10:55 el alumnado del sector 4 (azul), saldrá al patio, posteriormente almorzará en clase de 10:55 a 11:10.
- De 10:55 a 11:10 sale al patio el sector 3 (verde), habiendo almorzado previamente de 10:40 a 10:55.

En octubre con horario de jornada continua:

- De 11:25 a 11:40, el alumnado del sector 4 sale al patio, posteriormente almorzará en clase de 11:40 a 11:55.
- De 11:40 a 11:45, el alumnado del sector 3, sale al patio, habiendo almorzado previamente de 11:25 a 11:40.
-

En el patio habrá 5 zonas. El alumnado cambiará de zona de patio cada semana, en el sentido de las agujas del reloj para que todos jueguen en las diversas zonas del patio. El profesorado sacará carteles de cada aula y los colocará en la zona que toque. Las zonas estarán divididas con cintas en el suelo y también se situarán carteles de diferentes colores indicando la clase que ocupa dicha zona.

GESTIÓN EN EL AULA

- ☞ El profesorado echará en las manos gel hidroalcohólico a los niños y niñas antes de entrar al aula.
- ☞ El alumnado accederá a su aula con la mascarilla puesta, en fila dirigida por el profesorado.
- ☞ Al entrar al aula, se desinfectarán los pies y dejarán su bolsa del almuerzo en su cajón y su ropa de abrigo en el perchero. Las mascarillas se guardarán en una bolsita que dejarán también en su caja.
- ☞ Las tazas (3 años) o la botella de agua (4 y 5 años) estarán en su cajón o las tendrá la tutora en un lugar alto para que sean repartidas en momentos determinados.
- ☞ Cada alumno/a tendrá su nombre colocado en el lugar que ocupe en la mesa.
- ☞ Se ventilará periódicamente el aula.
- ☞ Se prestará especial atención a la higiene de manos.
- ☞ El alumnado no podrá compartir material. Cada niño o niña tendrá su propio material guardado en un estuche o cajita en su cajón.
- ☞ Los niños y niñas no podrá traer juguetes o material no requerido por el profesorado, al colegio.
- ☞ Teniendo en cuenta la situación sanitaria no se traerá al centro nada para celebrar los cumpleaños.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE:

HIGIENE DE MANOS: La higiene de manos es una de las principales medidas preventivas frente al COVID-19. Es por ello que se prestará especial atención a este aspecto a lo largo de la jornada escolar. Se realizará esta higiene con gel hidroalcohólico a la entrada del aula y salida del aula, antes y después del almuerzo, y con agua y jabón en el baño.

MATERIALES:

- Cada alumno y alumna debe tener su propio material de trabajo.
- Se evitará compartir el material con otros compañeros/as.

USO DE MASCARILLA

- El uso de mascarilla para el alumnado de Educación Infantil **no será obligatorio en las aulas** cuando se encuentren con su grupo de convivencia estable.
- En las aulas de desdoble, si hay varios grupos de convivencia estable, se garantizará la separación entre grupos, con barreras físicas (mamparas).
- **Su uso será obligatorio para los espacios comunes del centro, fuera de las aulas, (patio, pasillos y baños), así como entradas y salidas del centro.**
- **El alumnado de infantil deberá traer una bolsita colgada al cuello para guardar la mascarilla.**
- **Los niños y niñas deberán venir de casa con la temperatura tomada. En caso de tener está prohibido venir al colegio.**

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN POSIBLE CASO COVID-19

Si un alumno o alumna presenta síntomas compatibles con COVID 19:

- Se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumnado y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen sus progenitores o tutores.
- Se le lleva a una habitación adaptada, (aula multiusos de la planta baja) para estos casos que se mantendrá ventilada en todo momento.
- Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de salud o con el teléfono de referencia de la Comunidad Foral de Navarra (**948 290 290**) para que se evalúe su caso. **ES MUY IMPORTANTE APORTAR AL COLEGIO LOS TELÉFONOS NECESARIOS PARA PODER LOCALIZAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE A ALGÚN FAMILIAR QUE PUEDA VENIR A HACERSE CARGO DEL MENOR.** Debe recordarse que el centro sanitario de referencia de cada persona depende de su domicilio y que puede no coincidir con el del centro docente.
- Si tiene signos de gravedad se llamará al 112.
- El alumno o alumna no podrá acudir al centro educativo hasta que reciba el alta por los médicos correspondientes. Deberá aportar justificante.
- Si un alumno o alumna presenta síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19, no podrán asistir al centro escolar.

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- ✓ Las familias serán informadas sobre cualquier problema o situación bien por el correo electrónico del colegio: cpsanjua@educacion.navarra.es o a través de los teléfonos **948 17 23 42 (PRIMARIA) / 948 17 68 14 (INFANTIL)**. **En breve se activará una cuenta de correo para todo lo referente al COVID-19.**
- ✓ **El acceso al patio se cerrará por las mañanas, a las 9:20 horas**, a partir de esa hora se deberá utilizar la entrada principal. El personal de conserjería se encargará de acompañar al alumno o alumna a su aula. El adulto acompañante no podrá entrar al edificio.
- ✓ **A mediodía las puertas se cerrarán: a las 13:10 en septiembre y a las 14:20 horas a partir de octubre.**
- ✓ En la fase actual se prioriza la atención no presencial a las familias.
- ✓ Para cualquier duda o gestión se priorizará su realización por email o teléfono.
- ✓ Para reuniones, etc. será necesario concertar cita previa.
- ✓ A dirección y secretaría (edificio de primaria) sólo podrá acceder con cita previa. La persona que acuda a secretaría o dirección no podrá desplazarse por el centro ni utilizar aseos del colegio.
- ✓ **No deben asistir al centro las personas que presenten síntomas compatibles con el covid-19, ni personas que se encuentran en cuarentena doméstica por tener estrecha relación con personas con los síntomas o diagnósticos del covid-19. Es imprescindible tomar la temperatura antes del venir al colegio.**
- ✓ **Es muy importante la puntualidad tanto en las entradas como en las salidas.**

Todo va a ir muy bien